



นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท โปรไลฟ์ พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และจรรยาบรรณของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน ตลอดจนรายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง และระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่ร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ และบริษัทมีนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการกระทำผิด

คำนิยาม

กรรมการ	หมายถึง	กรรมการบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกโดยนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกสาย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า
พนักงาน	หมายถึง	พนักงาน และพนักงานสัญญาจ้างต่างๆ ของบริษัท
ผู้ร้องเรียน	หมายถึง	บุคคลภายใน และ/หรือ บุคคลภายนอก ที่แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนมายังช่องทางตามที่บริษัทกำหนด
ผู้รับเรื่องร้องเรียน	หมายถึง	<ul style="list-style-type: none">- กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งถดถลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ผู้รับเรื่องร้องเรียนคือ กรรมการผู้จัดการ- กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป และ/หรือกรรมการบริษัท ผู้รับเรื่องร้องเรียนคือ ประธานกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง
สอบสวน ในแต่ละครั้ง พร้อมระบุขอบเขตหน้าที่ในการสอบสวนข้อเท็จจริงและเสนอ
บทลงโทษแก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่
เลขานุการคณะกรรมการสอบสวน

เรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสาร
ทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก
กลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท
เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติ
อย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อ
ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อ
บุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้



1. ผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งถูกลงไปจากกรรมการผู้จัดการ
 - (1) **ทางไปรษณีย์**

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โปรไลฟ์ พลัส จำกัด
เลขที่ 109/8, 109/9 ถนนสะแกงาม
แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
 - (2) **อีเมลถึงกรรมการผู้จัดการ**

benyada@prolife.co.th

2. ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป และ/หรือกรรมการบริษัท
 - (1) **ทางไปรษณีย์**

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โปรไลฟ์ พลัส จำกัด
เลขที่ 109/8, 109/9 ถนนสะแกงาม
แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
 - (2) **อีเมลถึงประธานกรรมการตรวจสอบ**

paisan_p@prolife.co.th

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยถือเป็นความลับที่สุด เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว

การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงในการพิจารณาลั่นกรงข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แบ่งออกเป็น

1. ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งถดถลงไปจากกรรมการผู้จัดการ

ให้ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้จัดการเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงจัดทำทะเบียนควบคุมเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการดำเนินการสอบสวน พร้อมเสนอบทลงโทษต่อผู้จัดการเรื่องร้องเรียน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอผู้จัดการเรื่องร้องเรียนอนุมัติขยายเวลาการสอบสวนได้ ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

2. ผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป และ/หรือกรรมการบริษัท

ให้ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดการเรื่องร้องเรียน โดยหารือร่วมกันเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง จัดทำทะเบียนควบคุมเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการดำเนินการสอบสวน พร้อมเสนอบทลงโทษต่อผู้จัดการเรื่องร้องเรียน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอผู้จัดการเรื่องร้องเรียน อนุมัติขยายเวลาการสอบสวนได้ ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

หากคณะกรรมการสอบสวนไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่ขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ถือว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และต้องดำเนินการทำหนังสือชี้แจงต่อผู้จัดการเรื่องร้องเรียนถึงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้

การรายงานสรุปผล

1. คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนและเสนอบทลงโทษ ต่อผู้จัดการเรื่องร้องเรียน ตามแต่กรณีของผู้ถูกร้องเรียน

2. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์หรือฐานะการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือกรรมการบริษัท เป็นต้น ให้ผู้จัดการเรื่องร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
3. ผู้จัดการเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งสรุปผลการดำเนินการในเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน และแจ้งการดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) แก่ผู้กระทำผิด รวมทั้งการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายกับผู้กระทำผิดกฎหมาย (ถ้ามี)
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ต้องเก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูลเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี รวมทั้งเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วและผลส่งลงโทษ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การสอบสวน และบทลงโทษ

หากสอบสวนแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียน ได้รับทราบข้อร้องเรียน และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกร้องเรียน

หากผู้ถูกร้องเรียน กระทำผิดจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

2. บริษัทจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสอบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้อข้อมูล
3. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ ควบคุมการปฏิบัติงาน ลดตำแหน่ง ลงโทษ เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. ผู้รับเรื่องร้องเรียน คณะกรรมการสอบสวน และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้อข้อมูล ไว้เป็นชั้นความลับสูงสุด และห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดหากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย
5. พนักงานและผู้บริหารที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วยหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
6. ผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
7. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้



บริษัท โปรไลฟ์ พลัส จำกัด (มหาชน)

109/8, 109/9 ถนนสะแกงาม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-451-6923 โทรสาร : 02-897-1771 www.prolifeplus.co.th

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐาน พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้น ทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาคำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2566

พล.ต.ท.

(สมคิด บุญถนอม)

ประธานกรรมการบริษัท